

**План работы профсоюзного комитета
БОУ СОШ №35 МО Динской район на 2016 год**

| № п/п | Месяц | Плановые собрания (темы) | Ответственные | Дата проведения заседания |
|-------|---------|---|--|------------------------------------|
| 1 | Январь | 1. Отчет о проведенной работе в 2015 году. 2. Увеличение количества нуждающихся в оказании материальной помощи членов Профсоюза 3. Отчет о проведенной в 2015 году культурно-массовой и спортивной работе в БОУ СОШ №35. 4. Информационная и разъяснительная работа в образовательном учреждении в связи с сложившейся экономической обстановкой в Крае. 5. Уточнение сметы расходов денежных средств от профсоюзных взносов на 2016 год. | Кийко И.В., Бреус Н.Э. | 29.01.2016 10:00 кабинет №44 |
| 2 | Февраль | 1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3. Подготовить и провести мероприятие, посвящённое Дню защитников Отечества. 4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. | Кийко И.В., Бреус Н.Э., Толстых П.И. | 02.02.2016 14:00 Кабинет №44 |
| 3 | Март | 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». 3. Принять участие в предварительной тарификации. 4. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального нормативного акта «Положение об оплате труда работников БОУ СОШ №35 МО Динской район» | Кийко И.В., Бреус Н.Э. | 28.03.2016 Кабинет № |

| | | | | |
|----|--------|--|--|------------|
| | | 5. Провести поздравительное мероприятие работников УО и ветеранов педагогического труда (Школьный концерт и праздничный фуршет.) | | |
| 4 | Апрель | 1. Отчет ответственного по охране труда. 2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести профсоюзное собрание на тему «Об организации работы по охране труда и технике безопасности». | Кийко И.В., Бреус Н.Э., Толстых П.И. | 25.04.2016 |
| 5. | Май | 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза по поводу окончания учебного года и проведения Последнего звонка. 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4. Уточнить график отпусков. 5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 7. Организовать медицинский осмотр работников ОУ. | Кийко И.В., Бреус Н.Э. Члены профсоюза | 27.05.2016 |
| 6. | Июнь | 1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в школьном лагере. 2. Осуществлять контроль над своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов. 4. Разработать проект внесения изменений в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, новой системой оплаты труда | Кийко И.В., Бреус Н.Э., Толстых П.И. | 03.06.2016 |

| | | | | |
|---|----------|---|--|------------------|
| | | по причине окончания срока действия. | | |
| 7 | Июль | Внести предложения об организации туристического отдыха для желающих членов Профсоюза. | Кийко И.В., Бреус Н.Э., Брагина Н.Н. | В течение месяца |
| 8 | Август | 1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание уроков; - перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Подготовить выступление на августовский педсовет. | Кийко И.В., Бреус Н.Э., Ващенко С.В., Прокофьева Т.В., Блоха А.В., Рыбалкина Ю.М. | 29.08.2016 |
| 9 | Сентябрь | 1. Выбрать уполномоченного в районную профсоюзную инспекцию труда. 2. Оформить профсоюзный уголок. 3. Проверить трудовые книжки, трудовые договора. 4. Утвердить локальные акты: - Правила внутреннего трудового распорядка. - Положение об оплате труда работников БОУ СОШ №35 МО Динской район. - О распределении учебной нагрузки. 5. Провести сверку учёта членов Профсоюза. 6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 7. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 8. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиларов, награждённых грамотами, учителей-стажеров. 9. Согласовать инструкции по охране труда. 10. Утвердить тарификацию | Кийко И.В., Бреус Н.Э., Ващенко С.В., Дмитренко О.В., Городицкая Л.И. | 28.09.2016 |

| | | | | |
|----|---------|---|---|------------|
| | | педагогических работников. | | |
| 10 | Октябрь | 1. Составить план обучения профактива, согласовать с райкомом профсоюза. 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4. Проанализировать распределение учебной нагрузки. 5. Принять участие в работе с молодыми специалистами. | Кийко И.В., Бреус Н.Э., Ващенко С.В. Дмитренко О.В. Рыбалкина Ю.М. | 27.10.2016 |
| 11 | Ноябрь | 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность начисления и оплаты профсоюзных взносов. 4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 5. Подготовка к Новогодней елке для детей членов профсоюза. | Кийко И.В., Бреус Н.Э., Ващенко С.В. Дмитренко О.В. | 25.11.2016 |
| 12 | Декабрь | 1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2. Поздравление на новогодней ёлке детей членов Профсоюза. 3. Анализ исполнения профсоюзной сметы по культурно-массовой работе. 4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. 5. Согласовать график отпусков. | Кийко И.В., Бреус Н.Э., Ващенко С.В. Дмитренко О.В. Веселова О.А. Скопец И.Н. Котельникова О.В. | 23.12.2016 |

Председатель первичной

Профсоюзной организации

Кийко И.В.